

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 18.06.2021 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Автохозяйство Правительства Кировской области»**

Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1. Основные понятия.....	5
1.2. Правовые основы осуществления закупки.....	10
1.3. Цели и принципы закупки.....	11
1.4. Способы закупки.....	14
1.5. Информационное обеспечение закупки.....	16
1.6. Планирование закупки.....	20
1.7. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки.....	22
1.8. Комиссия по осуществлению закупки.....	23
1.9. Документация о закупке.....	26
1.10. Требования к участникам закупки.....	37
1.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупке.....	38
1.12. Порядок заключения и исполнения договора.....	40
1.13. Реестр заключенных договоров.....	48
1.14. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работ, услуги, определения максимального значения цены договора.....	49
2. Закупка путем проведения открытого конкурса.....	64
2.1. Открытый конкурс.....	64
2.2. Извещение о проведении открытого конкурса.....	65
2.3. Конкурсная документация.....	65
2.4. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе.....	66
2.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	69
2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом	

конкурсе.....	74
2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.....	76
2.8. Порядок проведения переторжки.....	78
2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.....	79
3. Закупка путем проведения открытого аукциона.....	81
3.1. Открытый аукцион.....	81
3.2. Извещение о проведении открытого аукциона.....	82
3.3. Аукционная документация.....	82
3.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.....	83
3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.....	89
3.6. Порядок проведения открытого аукциона.....	91
4. Закупка путем проведения запроса предложений.....	95
4.1. Запрос предложений.....	95
4.2. Извещение о проведении запроса предложений.....	96
4.3. Документация о проведении запроса предложений.....	97
4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	98
4.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.....	104
4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.....	106
5. Закупка путем проведения запроса котировок.....	109
5.1. Запрос котировок.....	109
5.2. Извещение о проведении запроса котировок.....	109
5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	110
5.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.....	115
6. Закупка в электронной форме.....	117
7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)....	119
8. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	124

8.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	124
8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	127
8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.....	145
8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	147
9. Закрытые закупки.....	148
10. Заключительные положения.....	150

1. Общие положения

1.1. Основные понятия

В Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Автохозяйство Правительства Кировской области» (далее – Положение) используются следующие понятия:

аукцион – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

документация о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) – комплект документов, содержащих информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с подразделом 1.9 настоящего Положения;

единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) информации, которая

содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

заказчик – Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Автохозяйство Правительства Кировской области»;

закупка – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика в товарах (работах, услугах);

закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется с применением программно-аппаратных средств электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур (неконкурентная закупка);

запрос котировок – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания

услуг;

извещение о конкурентной закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке;

комиссия по осуществлению закупки – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупки;

конкурс – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора;

лот – определенные извещением о конкурентной закупке, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), и владеющее электронной площадкой и необходимыми

для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений в целях повышения их предпочтительности для заказчика;

победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки;

поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке;

способ закупки – регламентированный настоящим Положением порядок проведения закупочной процедуры;

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства,

производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредставление или представление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке;

усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ);

участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме

реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Правовые основы осуществления закупок

1.2.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в целях регламентации закупочной деятельности заказчика при осуществлении им закупок:

за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2.2. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами

Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2.3. Настоящее Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, – администрацией Губернатора и Правительства Кировской области.

1.2.4. Настоящее Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупки, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупке, документации о закупке, порядок внесения изменений в извещение о конкурентной закупке и документацию о закупке, размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения закупки, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.2.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех сотрудников и должностных лиц заказчика, членов комиссии по осуществлению закупки и иных работников заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.2.6. Конкретные функции и полномочия сотрудников заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в должностных инструкциях и иных документах заказчика.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Закупки осуществляются в целях:

обеспечения единства экономического пространства;

создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

эффективного использования денежных средств;

расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;

развития добросовестной конкуренции;

обеспечения гласности и прозрачности закупки;

предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

с приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

с осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

с закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

с осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

с заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

с осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

с определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

с открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

с исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

с осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок;

с закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

с осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

с совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

информационной открытостью закупки;

равноправием, справедливостью, отсутствием дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

запретом на переговоры заказчика (членов комиссии по осуществлению закупки) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализацией мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствием ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Способы закупок

1.4.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.4.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.4.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки заказчику необходимо установить в документации о закупке не только требования к предмету договора, но и критерии оценки выполнения иных условий исполнения договора.

1.4.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок, и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.4.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся в целях обеспечения срочных, неотложных нужд заказчика.

1.4.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.4.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ,

услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352) проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Исключение составляют следующие случаи:

информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5. Информационное обеспечение закупки

1.5.1. Заказчик размещает в ЕИС:

настоящее Положение и внесенные в него изменения (не позднее пятнадцати дней с даты утверждения таких изменений);

план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной

продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

документацию о закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке и документации о закупке, и внесенные в него изменения;

разъяснения документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.5.3 и 1.5.4 настоящего Положения.

1.5.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора не позднее десяти дней со дня внесения изменений.

1.5.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011

№ 223-ФЗ;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.5.4. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.5.5. Содержание извещения о конкурентной закупке и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.5.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о конкурентной закупке, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации о закупке такие изменения, разъяснения размещаются заказчиком в ЕИС. В случае внесения изменений в извещение о конкурентной закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.5.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.5.8. Не размещается в ЕИС следующая информация:

сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о конкурентной закупке, документации о закупке или в проекте договора);

сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС;

сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, которые не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ);

сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации

в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

1.5.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. Если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5.10. Настоящее Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6. Планирование закупок

1.6.1. При планировании закупок заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении

Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932).

1.6.2. Планирование закупок товаров (работ, услуг) осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

1.6.3. Планирование закупок товаров (работ, услуг) заказчика проводится путем составления плана закупки товаров (работ, услуг) (далее – план закупок) на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупки.

1.6.4. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

1.6.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.

1.6.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце втором пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.

1.6.7. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

если изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе изменились сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

если при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10%, при этом в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

если наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная

ситуация);

если у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг);

в иных случаях, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, связанными с проведением конкурентных закупок.

1.6.8. Изменения в плане закупки вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.6.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о конкурентной закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.7. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки

1.7.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

формирует список потребностей в товаре, работе, услуге;

определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие участников конкретной закупки этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

разрабатывает извещение о конкурентной закупке и документацию о закупке согласно требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

размещает в ЕИС извещение о конкурентной закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

заключает договор по итогам процедуры закупки;

контролирует исполнение договора;

оценивает эффективность закупки.

1.8. Комиссия по осуществлению закупки

1.8.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки, чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.8.2. Деятельность комиссии по осуществлению закупки регламентируется положением о комиссии по осуществлению закупки, которое утверждается приказом заказчика. В положении о комиссии по осуществлению закупки должны быть отражены:

1.8.2.1. Порядок утверждения и изменения состава комиссии по осуществлению закупки.

1.8.2.2. Периодичность ротации комиссии по осуществлению закупки.

1.8.2.3. Состав комиссии по осуществлению закупки, права и обязанности ее членов.

1.8.2.4. Требования к членам комиссии по осуществлению закупки.

1.8.2.5. Функции комиссии по осуществлению закупки при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением.

1.8.2.6. Порядок организации работы комиссии по осуществлению закупки.

1.8.2.7. Порядок принятия решений комиссией по осуществлению

закупки.

1.8.2.8. Иные сведения по усмотрению заказчика.

1.8.3. Протокол, составляемый комиссией по осуществлению закупки в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1.8.3.1. Дату подписания протокола.

1.8.3.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки.

1.8.3.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке со ссылкой на положения документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым заявка не соответствует.

1.8.3.4. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупки о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

1.8.3.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой.

1.8.3.6. Иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.8.4. Протокол, составляемый комиссией по осуществлению закупки по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1.8.4.1. Дату подписания протокола.

1.8.4.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки.

1.8.4.3. Наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

1.8.4.4. Порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

1.8.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (окончательных предложений) (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе ее проведения предусмотрено рассмотрение таких заявок (окончательных предложений) и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке (окончательных предложений), которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение).

1.8.4.6. Результаты оценки заявок на участие в закупке (окончательных предложений) (если документацией о закупке на последнем этапе

ее проведения предусмотрена оценка таких заявок (окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупки о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок (окончательных предложений)).

1.8.4.7. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

1.8.4.8. Иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.9. Документация о закупке

1.9.1. Документация о закупке разрабатывается заказчиком (за исключением проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), размещается в ЕИС вместе с извещением о конкурентной закупке и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе пунктом 1.9.2 настоящего Положения. Документация о закупке утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.9.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1.9.2.1 Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика.

Если заказчик не указывает в документации о закупке требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в такой документации должно содержаться обоснование необходимости установления иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к указанной документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

1.9.2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

1.9.2.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик.

1.9.2.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

1.9.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги.

1.9.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

1.9.2.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

1.9.2.8. Порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов).

1.9.2.9. Требования к участникам закупки.

1.9.2.10. Требования к привлекаемым участником закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения соответствия этим требованиям, – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

1.9.2.11. Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

1.9.2.12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов.

1.9.2.13. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1.9.2.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

1.9.2.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

1.9.2.16. Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.9.2.17. Место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, «шаг аукциона», в случае если проводится аукцион.

1.9.2.18. Иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены пунктом 1.9.2 настоящего Положения, в документации о закупке в соответствующем разделе указывается фраза «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

1.9.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.9.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.9.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись его составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.9.6. Извещение о конкурентной закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

способ осуществления закупки;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона

от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.9.7. Документация о закупке и извещение о конкурентной закупке размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.9.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о закупке при осуществлении заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в остальных случаях – в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания

участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.9.9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.9.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.9.11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещении о конкурентной закупке, документации о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.9.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.9.13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной

закупке заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.9.14. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.9.15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

1.9.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.9.17. При определении начальной (максимальной) цены договора заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567

«Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика, и хранится не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению заказчика.

1.9.18. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

1.9.19. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.9.20. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является

основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условия о том, что для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения и цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 1.8.19 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.9.20 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая,

когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9.21. Для достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013).

1.9.22. При проведении закупки, на которую распространяются требования постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, заказчик вправе в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и проекте договора установить требование о поставке товара, сведения о котором включены в предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации (далее – реестр евразийской промышленной продукции), либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия такого товара указанному требованию будет являться наличие в составе заявки сведений о реестровом номере товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, о номере реестровой записи в реестре евразийской промышленной продукции или сведений о порядковом номере реестровой записи в едином реестре российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией

о закупке (извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

1.10. Требования к участникам закупки

1.10.1. В документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – юридического лица, участника – физического лица);

на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

1.10.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.10.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.10.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.11.1. Комиссия по осуществлению закупки отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 1.10.1 настоящего Положения;

участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.11.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 1.11.1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупки обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.11.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 1.11.1 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок, информация об отказе в допуске участников отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания для отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.11.4. Если факты, перечисленные в пункте 1.11.1 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по осуществлению закупки составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 1.8.3 настоящего Положения, а также:

сведения о месте, дате, времени составления протокола;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупки;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

основание для отстранения участника закупки в соответствии с пунктом 1.11.1 настоящего Положения;

обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный

в пункте 1.11.1 настоящего Положения;

сведения, полученные заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, указанного в пункте 1.11.1 настоящего Положения;

решение комиссии по осуществлению закупки об отстранении участника закупки от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по осуществлению закупки.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12. Порядок заключения и исполнения договора

1.12.1. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.12.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о конкурентной закупке и (или) документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает заказчику.

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получения одобрения от органа управления заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

1.12.3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке:

заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня их получения от заказчика;

заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.12.4. Если участник закупки, с которым заключается договор

согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для его заключения, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

место, дату и время составления протокола;

наименование предмета закупки и номер закупки;

положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме

направление протокола разногласий заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.12.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда он:

не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил его с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.12.6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные пунктом 1.12.5 настоящего Положения, заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

место, дата и время его составления;

наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй

в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 1.11.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о конкурентной закупке и документации о закупке, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

1.12.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.12.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

при снижении цены договора по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

при установлении такого условия договором.

1.12.10. При заключении и исполнении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупке.

1.12.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных

условиях.

1.12.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.12.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.12.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке.

1.12.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.12.16. За просрочку исполнения обязательства заказчиком

по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штрафа, пени) должен составлять не более одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штрафа, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.12.17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пени). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине заказчика.

1.12.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут

устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.12.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Реестр заключенных договоров

1.13.1. При формировании информации и документов для реестра договоров заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.13.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик также вносит сведения о договорах, заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в абзаце втором пункта 1.5.9 настоящего Положения, и прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.13.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

1.13.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.13.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

1.13.6. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.14. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работ, услуги, определения максимального значения цены договора

1.14.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1.14.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена

с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1.14.8 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

1.14.1.2. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.14.1.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации

в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.14.1.4. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1.14.1.1 – 1.14.1.3 пункта 1.14.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.14.2. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

1.14.3. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого

с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 1.14.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.14.4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

1.14.5. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

1.14.6. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.14.7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

1.14.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относится:

1.14.8.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами.

1.14.8.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

1.14.8.3. Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах.

1.14.8.4. Информация о котировках на электронных площадках.

1.14.8.5. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

1.14.8.6. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

1.14.8.7. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

1.14.8.8. Информация информационно-ценовых агентств,

общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

1.14.9. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с подразделом 1.14 настоящего Положения цену единицы товара, работы, услуги.

1.14.10. При заключении договора в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

1.14.10.1. Заключения договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования.

1.14.10.2. Заключения договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала.

1.14.10.3. Заключения договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества.

1.14.10.4. Заключения договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный бензин.

1.14.11. Порядок определения формулы цены, правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, указываются заказчиком в документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным

поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в соответствии с пунктом 1.14.31 настоящего Положения.

1.14.12. В целях определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

1.14.12.1. Товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки.

1.14.12.2. Товары, работы, услуги, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки.

1.14.13. Определенные товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории: идентичные товары, работы, услуги или однородные товары, работы, услуги.

1.14.14. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), необходимо осуществить несколько процедур:

1.14.14.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.14.14.2. Произвести поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими

договорами, в течение последних трех лет.

1.14.14.3. Произвести сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1.14.8 настоящего Положения.

1.14.15. По инициативе заказчика, в том числе на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Результаты такого изучения рынка рассматриваются наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

1.14.16. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос может направляться в том числе поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) было более пяти, то запрос направляется пяти поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.14.17. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), должен содержать:

1.14.17.1. Подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги.

1.14.17.2. Перечень сведений, необходимых для определения

идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.14.17.3. Основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества.

1.14.17.4. Сроки предоставления ценовой информации.

1.14.17.5. Информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

1.14.17.6. Указание на то, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

1.14.18. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, предусмотренным подпунктом 1.14.14.1 пункта 1.14.14 настоящего Положения, регистрируются в делопроизводстве заказчика и используются в расчетах начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.14.19. Не допускается использовать для расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ценовую информацию:

представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученную из анонимных источников;

содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

1.14.20. При использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ценовой информации из источников, указанных в пункте 1.14.14 настоящего Положения, целесообразно в порядке, предусмотренном пунктом 1.14.22 настоящего Положения, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 1.14.24 настоящего Положения.

1.14.21. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

1.14.22. При использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 1.14.14.2 пункта 1.14.14 настоящего Положения, заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа

осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

если закупка осуществлялась путем проведения конкурса – цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 10%;

если закупка осуществлялась путем проведения аукциона – цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 13%;

если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений – цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 17%;

если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – цена товара, работы, услуги не корректируется.

1.14.23. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), приводятся в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цены договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, определяются, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика договоров, и указываются в обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

1.14.24. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{п}} = \frac{100 + \sum_{i \neq \text{ф}}' (\text{ИПЦ}_i - 100)}{100}, \text{ где:}$$

$k^{\text{п}}$ – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t_{\text{ф}}$ – срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t – месяц проведения расчетов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

ИПЦ_t – индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t^{\text{ф}}$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gks.ru).

1.14.25. В целях определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

1.14.26. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100, \text{ где:}$$

V – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n – количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных

функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

1.14.27. Начальная (максимальная) цены договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i, \text{ где:}$$

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$ – начальная (максимальная) цены договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

u_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая

информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемой с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента k^{np} , рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 1.14.24 настоящего Положения.

1.14.28. Начальная (максимальная) цены договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) тарифным методом, определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = v \cdot \Pi_{тариф}, \text{ где:}$$

$НМЦД^{тариф}$ – НМЦД, определяемая тарифным методом;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\Pi_{тариф}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.14.29. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проектно-сметным методом, определяется в соответствии с подпунктом 1.14.1.3 пункта 1.14.1 настоящего Положения.

1.14.30. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) затратным методом, определяется в соответствии с подпунктом 1.14.1.4 пункта 1.14.1 настоящего Положения.

1.14.31. Правило расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), представляет собой расчет указанной суммы путем суммирования стоимости поставленного товара (стоимости выполненной работы, стоимости оказанной услуги) за вычетом неустойки (пени, штраф)

(при наличии) из цены договора и определяется по следующей формуле:

$$C = Ц_1 + Ц_2 + Ц_n - Н, \text{ где:}$$

C – сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) (формула цены);

$Ц_1, 2, \dots, n$ – цена договора (цена договора равная цене одной единицы товара, работы, услуги умноженной на количество товара, объем работы, объем услуги;

$Н$ – неустойка (пени, штраф) (при наличии) (неустойка (пени, штраф) равная сумме неустойки (пени) и штрафа).

2. Закупка путем проведения открытого конкурса

2.1. Открытый конкурс

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных подразделом 2.4 настоящего Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников открытого конкурса плату за участие в открытом конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.9 настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса

2.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.9.6 настоящего Положения.

2.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменения предмета открытого конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного пунктом 2.1.3 настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.9.2 настоящего Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения.

2.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении открытого конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении открытого

конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники открытого конкурса подают заявки на участие в открытом конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- цена договора;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника открытого конкурса.

2.4.3. В конкурсной документации заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100%.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом пункта 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников открытого конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100, \text{ где:}$$

$ЦБ_i$ – количество баллов по критерию;

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки предложений;

$Ц_i$ – предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в абзацах шестом, седьмом пункта 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников открытого конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100, \text{ где:}$$

$СБ_i$ – количество баллов по критерию;

$С_{\min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки предложений;

$С_i$ – предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в абзацах третьем, с восьмого по одиннадцатый пункта 2.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников открытого конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП, \text{ где:}$$

ПБ_i – количество баллов по показателю;

П_i – предложение участника, которое оценивается;

П_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются как произведение количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем открытого конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 2.4.3 – 2.4.10 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявлять лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

2.5.1. Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования открытого конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

2.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока – время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2.5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна включать:

2.5.3.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

2.5.3.2. Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц).

2.5.3.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.5.3.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса,

или нотариально заверенную копию такой выписки.

2.5.3.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса.

2.5.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

2.5.3.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, то представляется соответствующее письмо.

2.5.3.8. Документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для

участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – юридического лица, участника – физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

2.5.3.9. Предложения участника открытого конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора.

2.5.3.10. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям конкурсной документации

и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.5.3.11. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром.

2.5.3.12. Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.3.13. Обязательство участника открытого конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации.

2.5.3.14. Другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

2.5.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать:

дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть:

подписана участником открытого конкурса или лицом, им уполномоченным;

скреплена печатью участника открытого конкурса (при наличии).

Соблюдением указанных требований участник открытого конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, помимо предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящего Положения.

Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках открытого конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.5.8. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупки в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в открытом

конкурсе;

способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе (лично, посредством почтовой связи);

состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по осуществлению закупки.

2.5.10. По требованию участника открытого конкурса секретарь комиссии по осуществлению закупки может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

2.6.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании комиссии по осуществлению закупки в дату, время и месте, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники открытого конкурса или их представители (при наличии доверенности).

2.6.2. Если установлено, что один участник открытого конкурса подал две или более заявки на участие в открытом конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.6.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по осуществлению закупки объявляет, а секретарь комиссии по осуществлению закупки заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в подпунктах 1.8.3.1, 1.8.3.2, 1.8.3.5, 1.8.3.6 пункта 1.8.3

настоящего Положения, а также следующую информацию:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупки;

наименование и номер открытого конкурса (лота);

номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по осуществлению закупки при ее получении;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличии либо отсутствию повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

информацию о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица);

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

информацию о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в открытом конкурсе, а также предложения участников по установленным в конкурсной документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в абзацах втором, с четвертого по седьмой пункта 2.4.2 настоящего Положения.

2.6.4. Если на участие в открытом конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов

с заявками на участие в открытом конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупки и подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупки непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.6.6. Комиссия по осуществлению закупки вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по осуществлению закупки. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.6.7. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам открытого конкурса.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

2.7.1. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники открытого конкурса и их заявки требованиям, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки участников открытого конкурса в месте и в день, указанные в конкурсной документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупки принимает решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по осуществлению закупки при рассмотрении заявок на предмет соответствия их требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.11.1 настоящего Положения.

2.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупки и подписывается всеми членами комиссии по осуществлению закупки, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.3 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупки;

наименование и номер открытого конкурса (лота);

перечень всех участников открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименований (для юридического лица), фамилий, имен, отчеств, ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупки о допуске к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

2.7.7. Если к участию в открытом конкурсе не был допущен ни один

участник либо был допущен только один участник, открытый конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников открытого конкурса, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника открытого конкурса.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников открытого конкурса о принятом комиссией по осуществлению закупки решении о допуске или недопуске заявки на участие в открытом конкурсе.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Открытый конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники открытого конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Они представляются секретарю комиссии по осуществлению закупки в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых

возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупки и размещается в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения, перечисленные в пункте 1.8.3 настоящего Положения, а также:

сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупки;

наименование и предмет открытого конкурса (лота);

наименование, ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по осуществлению закупки при получении заявки;

изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

2.8.6. Победитель открытого конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются и сопоставляются в целях определения заявки, наиболее

удовлетворяющей потребностям заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник открытого конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в открытом конкурсе, комиссия по осуществлению закупки на основании установленных критериев выбирает победителя открытого конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 1.8.4 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупки;

наименование предмета и номер открытого конкурса (лота);

перечень участников открытого конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименований (для юридических лиц), фамилий, имен, отчеств, ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии) (для физических лиц), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по осуществлению закупки при ее получении, с указанием даты и времени

ее регистрации.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по осуществлению закупки и подписывают все присутствующие члены комиссии по осуществлению закупки в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по осуществлению закупки, второй направляется победителю открытого конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, а также по его итогам, заявки на участие в открытом конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.9.7. Если заказчик при проведении открытого конкурса установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.19 – 1.9.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

3. Закупка путем проведения открытого аукциона

3.1. Открытый аукцион

3.1.1. Открытый аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников открытого аукциона плату за участие в нем.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.10 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении открытого аукциона

3.2.1. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.9.6 настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого аукциона, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменения предмета открытого аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещении до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного пунктом 3.1.3 настоящего Положения.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.9.2 настоящего Положения.

3.3.2. К извещению о проведении открытого аукциона, аукционной

документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении открытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении открытого аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в открытом аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного пунктом 3.1.3 настоящего Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

3.4.1. Участник подает заявку на участие в открытом аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования открытого аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

3.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации. Окончанием

этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

3.4.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна включать:

3.4.3.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

3.4.3.2. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

3.4.3.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.4.3.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки.

3.4.3.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона.

3.4.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность,

в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому (которым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

3.4.3.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.

3.4.3.8. Документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – юридического лица, для участника – физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер

которых превышает 25% от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

3.4.3.9. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.4.3.10. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром.

3.4.3.11. Обязательство участника открытого аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации.

3.4.3.12. Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией.

3.4.3.13. Другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3.4.4. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать:

дополнительные документы и сведения по усмотрению участника открытого аукциона;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным аукционной документацией.

3.4.5. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть:

подписана участником открытого аукциона или лицом, им уполномоченным;

скреплена печатью участника открытого аукциона (при наличии).

Соблюдением указанных требований участник открытого аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, помимо предусмотренных пунктом 3.4.3 настоящего Положения.

Ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

3.4.6. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку

на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

3.4.8. Участник открытого аукциона вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие открытым в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

3.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в течение срока подачи таких заявок и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупки в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- дата и время поступления конверта с заявкой на участие в открытом аукционе;
- способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по осуществлению закупки.

3.4.10. По требованию участника открытого аукциона секретарь комиссии по осуществлению закупки может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

3.5.1. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в открытом аукционе и проверяет, соответствуют ли участники открытого аукциона и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупки принимает решение о допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам открытого аукциона.

3.5.3. Если установлено, что одним участником открытого аукциона подано две или более заявки на участие в открытом аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом аукционе) и ранее поданные этим участником заявка не отозвана, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.4. Комиссия по осуществлению закупки при рассмотрении заявок на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.11.1 настоящего Положения.

3.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупки и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупки в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.3 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
наименование предмета и номер открытого аукциона (лота);

перечень всех участников открытого аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименований (для юридического лица), фамилий, имен, отчеств, ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию в открытом аукционе;

информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупки о допуске к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе.

3.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано

ни одной заявки.

3.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника, открытый аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников открытого аукциона, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника открытого аукциона.

3.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников открытого аукциона о принятом комиссией по осуществлению закупки решении о допуске или недопуске заявки на участие в открытом аукционе.

3.6. Порядок проведения открытого аукциона

3.6.1. В открытом аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену на право заключения договора.

3.6.2. Открытый аукцион проводится комиссией по осуществлению закупки в день, во время и в месте, которые указаны в аукционной документации, в присутствии председателя комиссии по осуществлению закупки, ее членов, участников открытого аукциона (их уполномоченных

представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупки путем их голосования или привлекается заказчиком.

3.6.3. Секретарь комиссии по осуществлению закупки ведет протокол проведения открытого аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись открытого аукциона.

Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по осуществлению закупки. В таком случае в протоколе проведения открытого аукциона делается соответствующая отметка.

3.6.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.6.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

3.6.6.1. Секретарь комиссии по осуществлению закупки непосредственно перед началом открытого аукциона регистрирует участников, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии по осуществлению закупки перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на открытый аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона (их представителям) выдаются

пронумерованные карточки.

3.6.6.2. Аукционист объявляет о начале проведения открытого аукциона, оглашает номер лота (если открытый аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников открытого аукциона.

3.6.6.3. Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения.

3.6.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

3.6.6.5. Открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя открытого аукциона (с указанием номера карточки) и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

3.6.7. Если в ходе открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. Такой открытый аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие

особенности:

участник открытого аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

если аукционной документацией и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. Если при осуществлении открытого аукциона заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.19 – 1.9.21 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им.

3.6.9. Если при проведении открытого аукциона заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.19 – 1.9.21 настоящего Положения и победитель открытого аукциона в случае, указанном в пункте 3.6.7 настоящего Положения, представил заявку на участие в открытом аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им.

3.6.10. Протокол проведения открытого аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.4 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупки;

наименование предмета и номер открытого аукциона (лота);

перечень участников открытого аукциона и номера карточек, выданных

им при регистрации на открытом аукционе, а также участников, не явившихся на проведение открытого аукциона;

начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

наименование, ИНН, КПП, ОГРН и местонахождение (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, ИНН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.6.11. Протокол проведения открытого аукциона оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупки. В день проведения открытого аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по осуществлению закупки и победитель открытого аукциона. Протокол проведения открытого аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у заказчика, второй направляется победителю открытого аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

3.6.12. Протокол проведения открытого аукциона размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3.6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

4. Закупка путем проведения запроса предложений

4.1. Запрос предложений

4.1.1. Запрос предложений – открытая конкурентная процедура

закупки.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее пяти миллионов рублей и проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей заказчика.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.9 настоящего Положения.

4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 1.9.6 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменения предмета запроса

предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещении до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного пунктом 4.1.5 настоящего Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 1.9.2 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена договора;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупки;
- наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки;

квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100%.

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100%.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 4.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 2.4.3 – 2.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками запроса предложений.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

4.4.2.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

4.4.2.2. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

4.4.2.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.4.2.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки.

4.4.2.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

4.4.2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами),

которому (которым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

4.4.2.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.

4.4.2.8. Документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – юридического лица, для участника – физического лица);

на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение

которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром;

документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

обязательство участника запроса предложений представить до момента

заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть:

подписана участником запроса предложений или лицом, им уполномоченным;

скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии).

Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных пунктом 4.4.2 настоящего Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть

пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по осуществлению закупки конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

4.4.6. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по осуществлению закупки обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

4.4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупки в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по осуществлению закупки.

По требованию участника секретарь комиссии по осуществлению закупки выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

4.4.8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные

после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

4.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

4.5.1. Председатель комиссии по осуществлению закупки вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

4.5.2. Председатель комиссии по осуществлению закупки обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

4.5.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по осуществлению закупки объявляет, а секретарь комиссии по осуществлению закупки заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в подпунктах 1.8.3.1, 1.8.3.2, 1.8.3.5, 1.8.3.6 пункта 1.8.3 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

наименование предмета и номер запроса предложений;

состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ИНН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении

заявки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию в запросе предложений;

наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в абзацах втором, с четвертого по седьмой пункта 4.3.3 настоящего Положения.

4.5.4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

4.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупки и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупки непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.5.6. Комиссия по осуществлению закупки вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по осуществлению закупки. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

4.6.1. Комиссия по осуществлению закупки в день и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по осуществлению закупки по результатам их рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по осуществлению закупки при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по осуществлению закупки на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупки и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупки в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.4 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупки;

наименование предмета и номер запроса предложений;

перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименований (для юридического лица), фамилий, имен, отчеств, ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по осуществлению закупки при ее получении;

решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупки

о допуске или отказе в допуске;

наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии) (для физических лиц), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика не менее трех лет.

4.6.11. По результатам запроса предложений заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном подразделом 1.12 настоящего Положения.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, разъяснения документации о проведении запроса предложений хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.6.13. Если заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.19 – 1.9.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5. Закупка путем проведения запроса котировок

5.1. Запрос котировок

5.1.1. Запрос котировок – открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой договора до 5 миллионов рублей заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

5.1.3. Победителем запроса котировок признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.4. При проведении запроса котировок заказчик не составляет документацию о конкурентной закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.9 настоящего Положения.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок

5.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пунктах 1.9.2, 1.9.6 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещении до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного пунктом 5.1.5 настоящего Положения.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

5.3.1.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: ИНН, КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

5.3.1.2. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

5.3.1.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3.1.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки.

5.3.1.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству

соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

5.3.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому (которым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

5.3.1.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.

5.3.1.8. Документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – юридического лица, участника – физического лица);

на день подачи конверта с заявкой на участие в запросе котировок деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

5.3.1.9. Предложение о цене договора.

5.3.1.10. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.3.1.11. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных

документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром.

5.3.1.12. Обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.1.13. Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок.

5.3.1.14. Иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть:

подписана участником запроса котировок или лицом, им уполномоченным;

скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии).

Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных пунктом 5.3.1 настоящего Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5.3.5. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по осуществлению закупки обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

5.3.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупки в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по осуществлению закупки. По требованию участника секретарь комиссии по осуществлению закупки выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

5.3.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

5.3.8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после

окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

5.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

5.4.1. Председатель комиссии по осуществлению закупки вскрывает конверты заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

5.4.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по осуществлению закупки объявляет, а секретарь комиссии по осуществлению закупки заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в пункте 1.8.4 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

наименование предмета и номер запроса котировок;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки на участие в запросе котировок;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по осуществлению закупки при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию в запросе котировок;

предложение участника, признанного победителем, о цене договора,

предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

сведения об участниках закупки, которым отказано в допуске к участию в закупке, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупки об отказе в указанном допуске.

5.4.3. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по осуществлению закупки по результатам их рассмотрения.

Комиссия по осуществлению закупки при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.11.1 настоящего Положения.

5.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупки и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупки. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика не менее трех лет.

5.4.6. Комиссия по осуществлению закупки вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

5.4.7. По результатам запроса котировок заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном подразделом 1.12 настоящего Положения.

5.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.4.9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения хранятся заказчиком не менее трех лет.

5.4.10. Если заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.19 – 1.9.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6. Закупка в электронной форме

6.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

6.2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме заказчик размещает информацию о такой закупке в ЕИС и на электронной

площадке.

6.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентами, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.4. По результатам проведения процедуры конкурентной закупки в электронной форме заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке;

размещение в ЕИС таких разъяснений;

подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

предоставление комиссии по осуществлению закупки доступа к указанным заявкам;

сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

6.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной

форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком, если:

7.1.1. Необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. рублей, включая НДС.

7.1.2. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

7.1.3. Требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна.

7.1.4. Нужно провести дополнительную закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенного товара, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением.

7.1.5. Требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечения участия заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке.

7.1.6. Возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

если возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

если контрольный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

если расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

7.1.7. Конкурентная закупка признана несостоявшейся, поскольку подана на участие в закупке и признана соответствующей или допущена к участию в закупке только одна заявка.

7.1.8. Возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом.

7.1.9. Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру закупки нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора.

7.1.10. Закупаются коммунальные услуги (услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, пароотведения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами).

7.1.11. Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7.1.12. Осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

7.1.13. Выполняются работы по мобилизационной подготовке

в Российской Федерации.

7.1.14. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

7.1.15. Закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

7.1.16. Заключаются договоры на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе адвокатами и нотариусами.

7.1.17. Осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика.

7.1.18. Осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

7.1.19. Осуществляется закупка услуг по обслуживанию справочно-правовых и прочих систем.

7.1.20. Осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения (медицинский осмотр, гигиеническая аттестация работников и другие).

7.1.21. Осуществляется закупка сезонных работ (услуг), оказываемых физическими и юридическими лицами.

7.1.22. Осуществляется закупка услуг по изготовлению квалифицированной электронной подписи.

7.1.23. Закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию

помещений заказчика.

7.1.24. Закупаются услуги стационарной и мобильной связи.

7.1.25. Закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц.

7.1.26. Закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7.1.27. Заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

7.1.28. Закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

7.1.29. Осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ для нужд заказчика.

7.1.30. Заключается договор аренды недвижимого имущества.

7.1.31. Заключается договор на выполнение работ, оказание услуг со штатными работниками заказчика.

7.1.32. Заключается договор на оказание преподавательских услуг с физическим лицом.

7.1.33. Осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников заказчика.

7.1.34. В договоре, по которому заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель соответственно товаров, работ, услуг.

7.1.35. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный

поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

7.1.36. Осуществляется закупка печатной продукции и ее доставка.

7.1.37. Существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика.

7.1.38. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть осуществлены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или в виду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися у заказчика товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность альтернативной продукции.

7.1.39. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему

выполненных работ, оказанных услуг.

7.1.40. Осуществляется закупка на приобретение исключительного права или неисключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право или неисключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять sublicензии.

7.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает руководитель заказчика или уполномоченное им лицо на основании обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.3. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не размещается в ЕИС.

8. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

8.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

8.1.1. Если годовой объем выручки заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 миллионов рублей, в текущем году заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

8.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 1.4.2 настоящего Положения, и в соответствии

с требованиями статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Их участниками могут быть:

8.1.2.1. Любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе СМСП.

8.1.2.2. Только СМСП.

8.1.2.3. Лица, в отношении которых документацией о конкурентной закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

8.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

8.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП согласно подпункту 8.1.2.2 пункта 8.1.2 настоящего Положения.

8.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 8.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

8.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 миллионов рублей, то заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 8.1.2.1 пункта 8.1.2 настоящего Положения заказчик:

устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП – участники такой закупки должны включить в состав заявки

сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

8.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

8.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

8.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается

на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о конкурентной закупке, документацией о конкурентной закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

8.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, могут быть только СМСП (далее – конкурентная закупка с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.2.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме,

запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

8.2.3.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.

8.2.3.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.

8.2.3.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей.

8.2.3.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

8.2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее – конкурс в электронной форме), может включать

следующие этапы:

8.2.4.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

8.2.4.2. Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

8.2.4.3. Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе.

8.2.4.4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8.2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.2.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

8.2.5.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

8.2.5.2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 8.2.4.1 и 8.2.4.2 пункта 8.2.4 настоящего Положения.

8.2.5.3. В документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

8.2.5.4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

8.2.5.5. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 8.2.4.1 и 8.2.4.2 пункта 8.2.4 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 8.2.3 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе,

составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

8.2.5.6. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 8.2.4.2 пункта 8.2.4 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

8.2.5.7. После размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 8.2.4.2 пункта 8.2.4 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

8.2.5.8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения

осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ для подачи заявки.

8.2.5.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 8.2.4.4 пункта 8.2.4 настоящего Положения:

8.2.5.9.1. Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса.

8.2.5.9.2. Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

8.2.5.9.3. Если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.2.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

8.2.6.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

8.2.6.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

8.2.6.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

8.2.6.4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное

предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

8.2.6.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.2.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 8.2.5.9 пункта 8.2.5 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 8.2.6 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8.2.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.2.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

8.2.9.1. Требования к проведению такой конкурентной закупки

в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.2.9.2. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке).

8.2.9.3. Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки.

8.2.9.4. Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП осуществляется участником такой закупки.

8.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

8.2.12. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе

распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.2.13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или представления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

8.2.14. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.2.15. В документации о закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

8.2.15.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо.

8.2.15.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель.

8.2.15.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника

конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).

8.2.15.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц

8.2.15.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

8.2.15.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 8.2.15.9 пункта 8.2.15 настоящего Положения.

8.2.15.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение

по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

8.2.15.8. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия.

8.2.15.9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом

осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

8.2.15.10. Предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки.

8.2.15.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара,

работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

8.2.15.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8.2.15.13. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.2.16. В случае если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.2.17. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 8.2.15 и 8.2.16 настоящего Положения.

8.2.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 8.2.16 настоящего Положения, не допускается.

8.2.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 8.2.15.10 подпункта 8.2.15 настоящего Положения, а также пунктом 8.2.16 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 8.2.15.1 – 8.2.15.9, 8.2.15.11 и 8.2.15.12 пункта 8.2.15 настоящего Положения, а также пунктом 8.2.16 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Такая информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.2.15 настоящего Положения.

8.2.20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 8.2.15.10 пункта 8.2.15 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать

информацию и документы, предусмотренные подпунктами 8.2.15.1 – 8.2.15.9, 8.2.15.11 и 8.2.15.12 пункта 8.2.15 настоящего Положения. При этом предусмотренные пунктом 8.2.20 настоящего Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.2.15 настоящего Положения.

8.2.21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 8.2.15 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

8.2.22. Декларация, предусмотренная подпунктом 8.2.15.9 пункта 8.2.15 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 8.2.15 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации СМСП на электронной площадке в соответствии с пунктом 8.2.14 настоящего Положения.

8.2.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.2.24. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

8.2.24.1. Первые части заявок на участие в конкурсе в электронной

форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке либо уточненным извещением, документацией.

8.2.24.2. Вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный подпунктом 8.2.6.1 пункта 8.2.6 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 8.2.6 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме).

8.2.24.3. Протокол, предусмотренный подпунктом 8.2.6.1 пункта 8.2.6 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 8.2.4.4 пункта 8.2.4 настоящего Положения), – не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

8.2.25. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, оператор

электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.2.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

8.2.27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 8.2.24.1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 8.2.24.2, 8.2.24.3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 8.2.4.4 пункта 8.2.4 настоящего Положения) пункта 8.2.24 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.2.28. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

8.2.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.2.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

8.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 8.1.2.3 пункта 8.1.2 настоящего Положения заказчик устанавливает:

в извещении о конкурентной закупке, документации о закупке и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей)

из числа СМСП;

в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

8.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

8.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов

малого и среднего предпринимательства или непредставления декларации, содержащей сведения о таком лице;

несоответствия содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства

8.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с подразделом 8.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) согласно пункту 1.9.15 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, участниками которой могут быть только СМСП, должен составлять не более пятнадцати рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу

договора).

8.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с подразделом 8.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

о возможности замены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

9. Закрытые закупки

9.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

если в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации –

Правительственной комиссией по импортозамещению;

если в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2007 № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

9.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

9.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закрытой конкурентной закупке направляются заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные

в пунктах 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 настоящего Положения.

9.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

9.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10. Заключительные положения

10.1. Секретарь комиссии по осуществлению закупки обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

10.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
